|  |
| --- |
| Герб р-н **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального района Похвистневский Самарской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  01.09.2015 № 712  г. Похвистнево |
|

О внесении изменений в Постановление Администрации

муниципального района Похвистневский Самарской области

от 25.03.2011 № 139 «Об утверждении порядка формирования

муниципального задания в отношении муниципальных учреждений

муниципального района Похвистневский и финансового

обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с [пунктом 3.1 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=277B4D6C9071B70DF504371468DF27BF6E3B5F240D764E80F57F7323A5F3DD901BDBBEEB9017z3p8E) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [общими требованиями](consultantplus://offline/ref=277B4D6C9071B70DF504371468DF27BF6E3B5F260C7E4E80F57F7323A5F3DD901BDBBEE9951E30D2zEp3E) к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151, руководствуясь Уставом района, Администрация муниципального района Похвистневский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области от 25.03.2011 № 139 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального района Похвистневский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изменения, изложить указанный Порядок в новой редакции (приложение 1).

2. Утвердить Порядок проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципальными учреждениями муниципального района Похвистневский Самарской области муниципальных заданий, согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. При определении нормативных затрат на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов на оказание муниципальных услуг, а также нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений руководствоваться общими требованиями к порядку определения нормативных затрат на оказание государственных и муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации района.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Мамышева М.К.

Глава района Ю.Ф. Рябов

Приложение 1

Утвержден

Постановлением

Администрации муниципального района

Похвистневский Самарской области

от 01.09.2015 г. N 712

Порядок

формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального района Похвистневский Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - муниципальные учреждения).

2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), потребителей муниципальной услуги, порядок контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания, порядок оказания муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов), а также показатели, используемые при формировании объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

Муниципальное [задание](#P138) формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Собрания представителей района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Администрацией района.

В отношении каждого муниципального учреждения на соответствующий финансовый год и плановый период утверждается только одно муниципальное задание.

4. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным учредителем ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

5. В муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются Администрацией района (далее – Учредитель) в течение срока выполнения муниципального задания в случаях:

1) внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

2) изменения численности потребителей муниципальных услуг, спроса на муниципальные услуги или иных условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), влияющих на их объем и (или) качество (в том числе на основании мотивированных предложений учреждений).

В случае если муниципальные учреждения не обеспечили (не обеспечивают) выполнение муниципального задания, за исключением невозможности выполнения муниципального задания или его части по объективным причинам, учредитель учреждения принимает в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет корректировки муниципального задания в отношении других учреждений с соответствующим изменением бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. При определении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания в отношении казенного учреждения используются нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается Администрацией района.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета района.

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципального услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

10.1. Изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении казенного учреждения, объема субсидии в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении казенного учреждения, объема субсидии в связи с изменением показателей, используемых при формировании объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется без внесения изменений в показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги (работы), в случаях:

1) индексации размеров должностных окладов (окладов), минимальных окладов работников муниципальных учреждений, при принятии Администрацией района соответствующих решений;

1.1) принятия иных влекущих увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений решений Администрации района, принятых в целях достижения установленных [распоряжением](consultantplus://offline/ref=EF3B5B0EDB89E9D17124F10000A7744C32A21E04838D99DA1055F3D614CA31G) Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 N 2190-р примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 [N 597](consultantplus://offline/ref=EF3B5B0EDB89E9D17124F10000A7744C32A31F04868A99DA1055F3D614CA31G) "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 [N 761](consultantplus://offline/ref=EF3B5B0EDB89E9D17124F10000A7744C32A21602838899DA1055F3D614CA31G) "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28.12.2012 [N 1688](consultantplus://offline/ref=EF3B5B0EDB89E9D17124F10000A7744C32A21F0E8B8B99DA1055F3D614CA31G) "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", и средней заработной платы в субъектах Российской Федерации;

2) индексации тарифов за коммунальные услуги;

3) изменения ставок и порядков исчисления налогов, тарифов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

4) изменения состава недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением и не влияющего на объем муниципальных услуг (выполнение работ).

11. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

11.1. По решению Администрации района при определении размера, соответственно, показателей бюджетной сметы либо субсидии используются нормативные затраты на выполнение работ в рамках муниципального задания.

12. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Финансовом управлении Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области.

13. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным учреждением и учредителем бюджетного учреждения в соответствии с примерной формой.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

14. Контроль за выполнением муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляет Администрация района.

15. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальных сайтах в сети Интернет.

Приложение

к Порядку

формирования муниципального задания

в отношении муниципальных учреждений

муниципального района Похвистневский и

финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, И.О. фамилия руководителя

осуществляющего функции и полномочия

Учредителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение

муниципальной(ых) услуги (услуг) и работы (работ)

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной

услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<1>](#P345)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год [<2>](#P346) | первый год планового периода | второй год планового периода |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год [<2>](#P346) | первый год планового периода | второй год планового периода |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |

5. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Показатели, используемые при формировании объема финансового обеспечения

муниципальной услуги (указываются правовые акты Российской Федерации,

Самарской области, муниципального образования, определяющие показатели нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципальных услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях,

если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

8.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок

их установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование государственной услуги | Цена (тариф), единица измерения |

9. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |

10. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

10.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное муниципальным заданием на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |

10.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания

на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и

содержит требования к выполнению работы (работ)

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
| отчетный год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, используемые при формировании объема финансового обеспечения

муниципальной работы (указываются правовые акты Российской Федерации,

Самарской области, муниципального образования, определяющие показатели нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципальных работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контроль за выполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |

6. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Результат, запланированный муниципальным заданием на отчетный финансовый год | Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |

6.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания

Приложение 2

Утвержден

Постановлением

Администрации муниципального района

Похвистневский Самарской области

от 01.09.2015 N 712

Порядок

проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципальными учреждениями муниципального района Похвистневский Самарской области муниципальных заданий

1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы проведения Администрацией района мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями (далее - муниципальные учреждения).

2. Администрация района проводят квартальный и годовой мониторинги и контроль за выполнением муниципального задания по каждому муниципальному учреждению.

3. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания осуществляется по следующим направлениям:

объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

полнота и эффективность использования средств бюджета района, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

4. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется Администрацией района в форме проведения камеральных и выборочных выездных проверок достоверности представленных учреждениями материалов, а также в соответствии Порядком осуществления муниципального финансового контроля в муниципальном районе Похвистневский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей муниципального района Похвистневский Самарской области от 29.10.2013 №285

5. Мониторинг выполнения муниципального задания осуществляется в следующих основных формах:

анализ отчетов о выполнении муниципального задания;

сбор дополнительной информации о выполнении муниципального задания (опросы, исследования, материалы, представленные учреждениями).

6. Муниципальные учреждения представляют отчеты о выполнении муниципального задания по форме отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - отчет). В разделе 2 "Результат деятельности муниципального учреждения" отчета дополнительно указывается показатель "Результаты (показатели) выполнения муниципального задания".

При оказании муниципальной услуги (выполнении работы) в течение всего года муниципальные учреждения представляют квартальные отчеты не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в части раздела 1 "Общие сведения о муниципальном учреждении" и раздела 2 "Результат деятельности муниципального учреждения" отчета.

Годовой отчет представляется муниципальными учреждениями не позднее 30 января года, следующего за отчетным, в разрезе следующих разделов:

1. "Общие сведения о муниципальном учреждении";

2. "Результат деятельности муниципального учреждения";

3. "Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением".

В случае если муниципальная услуга (работа) оказывается (выполняется) единовременно или сезонно, периодичность представления муниципальными учреждениями отчета о выполнении муниципального задания устанавливается в зависимости от временных характеристик оказания услуги (выполнения работы), но не реже двух раз в год с обязательным представлением годового (итогового) отчета о выполнении муниципального задания.

К отчету прилагается пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания, подписанная руководителем муниципального учреждения. К пояснительной записке прилагается информация о фактических значениях нормативных затрат в расчете на единицу услуги (на одного потребителя) в разрезе оказываемых муниципальных услуг и (или) о фактических значениях нормативных затрат в разрезе выполняемых муниципальных работ с пояснениями по отклонениям от плановых значений нормативных затрат.

Пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания по состоянию на 1 апреля (1 июля, 1 октября) должна содержать прогноз достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальных услуг, а также прогноз достижения ожидаемого результата выполнения запланированных работ.

7. На основании отчета учредитель муниципальных учреждений принимают решения по следующим вопросам:

необходимость сохранения или изменения типа муниципального учреждения;

расторжение трудового договора с руководителями муниципального учреждения;

изменение показателей доведенного ранее муниципального задания и (или) изменение выделенного объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8. Учредитель муниципальных учреждений в течение 15 рабочих дней со дня предоставления квартальных отчетов и 20 рабочих дней со дня предоставления годовых отчетов в соответствии с [пунктом 6](#P431) настоящего Порядка размещают отчеты и пояснительную записку о результатах мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, на официальных сайтах в сети Интернет.