|  |
| --- |
| Герб р-н **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального района Похвистневский Самарской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  01.09.2015 № 708  г. Похвистнево |
|

Об утверждении порядка формирования, ведения

и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг

и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными

учреждениями муниципального района Похвистневский

Самарской области

В соответствии с [пунктом 3.1 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=277B4D6C9071B70DF504371468DF27BF6E3B5F240D764E80F57F7323A5F3DD901BDBBEEB9017z3p8E) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [общими требованиями](consultantplus://offline/ref=277B4D6C9071B70DF504371468DF27BF6E3B5F260C7E4E80F57F7323A5F3DD901BDBBEE9951E30D2zEp3E) к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151, руководствуясь Уставом района Администрация муниципального района Похвистневский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P42) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района Похвистневский Самарской области (приложение 1).

2. Руководителям казенных, бюджетных и автономных учреждений в срок до 1 января 2016 года привести в соответствие с настоящим Постановлением ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района Похвистневский Самарской области в качестве основных видов деятельности.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов и подлежит размещению на сайте Администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы района, руководителя аппарата Администрации района Дудилякову О.А.

Глава района Ю.Ф. Рябов

Приложение 1

Утвержден

Постановлением

Администрации муниципального района

Похвистневский Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. N \_\_\_

[Порядок](#P42)

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района

Похвистневский Самарской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района Похвистневский Самарской области.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются Администрацией района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального района Похвистневский Самарской области, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района Похвистневский (далее – учредитель)

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются учредителем.

5. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=277B4D6C9071B70DF504371468DF27BF6E34552B0D774E80F57F7323A5F3DD901BDBBEE9951E30D5zEp8E) видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

2) наименование учредителя муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения;

3) код учредителя муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

4) наименования муниципальных учреждений и их коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

5) содержание муниципальной услуги или работы;

6) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

7) вид деятельности муниципального учреждения;

8) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с [пунктом 5](#P51) настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, порядок формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся учредителями муниципальных казенных, бюджетных или автономных учреждений в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации.